



Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderilir.

Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir.

Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, sayım kurulu ile taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanır.

Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, sayım kurulu ile taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanır.